



Република Србија
Висока медицинска школа
струковних студија
Ћуприја

Пр. 01.0	
Издање 1	Датум примене 13.11.2014. год.
Издање 2	Датум измене:
Страна 0 од 24	

ПРОЦЕДУРЕ ЗА РАЗМЕНУ СТУДЕНАТА

Израдиле:	Контролисао:	Одобрила:	Копија бр.
Проф. др Сања Трговчевић Наставник вештина Јелена Александрић	Наставник страног језика Нела Мариновић	Директор Проф. др Татјана Симовић	1
<i>Dr. Sađa Trgovčević</i> <i>J. Alexandrić</i>	<i>N. Mariновић</i>	<i>T. Simović</i>	

ПРОЦЕДУРЕ ЗА РАЗМЕНУ СТУДЕНАТА

Садржај:

1. Процедуре за размену студената	1
3. Прилози и упутства	9

ПРОЦЕДУРЕ **ЗА РАЗМЕНУ СТУДЕНАТА**

Програм размене студената (у даљем тексту Програм), дизајниран је да пружи могућност међународне студентске размене, ради стицања здравственог образовања и максималног професионалног усавршавања у релативно кратком временском периоду.

Циљ размене:

- Да се омогући међународна димензија професионалног знања
- Да се развије свест о утицају социо-културолошких фактора на здравље, благостање и професионалну негу
- Да се формирају и унапреде социо-културолошки ставови који се односе на здравствену заштиту
- Да се развије толеранција, поштовање и прихватање културолошких разлика
- Да се развије свест о професионалној култури, и улози сопственог социо-културолошког идентитета
- Да се омогући унапређивање и размена професионалног искуства.

Врсте размене:

- *European Nursing Module (ENM)*. Европски сестрински модул представља мрежу заинтересованих институција (чланица) који пружају образовне програме медицинским сестрама, нуде стручну праксу и сертификат о учешћу у Програму размене. Размена у оквиру ЕНМ-а траје две (2) недеље. Периоди када се обавља размена су октобар, март и мај. На размену у оквиру ЕНМ - а могуће је аплицирати искључиво у земље које су чланови мреже. Земље чланице су: Белгија, Бугарска, Данска, Италија, Република Македонија, Холандија, Норвешка, Руска федерација, Србија, Шпанија, Шведска, Швајцарска и Уједињено Краљевство. Састав земаља чланица подложен је промени, пошто постоје и тзв. чланице у мировању. (За додатне информације посетити сајт школе: Међународна размена студената <http://www.vmscuprija.edu.rs/medjunarona-razmena-studenata/>).
- *Билатерална размена*. Билатерална размена организује се у договору са институцијом која је потписница билатералног споразума. Висока медицинска школа струковних студија у Ћуприји, (у даљем тексту Школа) има споразум о сарадњи са школама у следећим земљама: Словенија, Румунија, Република Македонија и Хрватска и Бугарска. Студент се може укључити у програм размене са неком од наведених земаља, уколико је његов студијски програм наведен уз назив школе (посетити сајт школе - Међународна размена студената <http://www.vmscuprija.edu.rs/medjunarona-razmena-studenata/>). Овакав вид размене траје једну (1) недељу и одвија се током целе школске године.

Учесници програма размене студената:

- *Гостујући студент*, односно студент који је у оквиру Програма размене гост у Школи.
- *Студент домаћин/волонтер*, односно студент који је у оквиру Програма размене задужен за бригу о гостујућем студенту.
- *Одлазећи студент*, односно студент који је у оквиру Програма размене гост у другој земљи.

Ресурси:

- На (писмени) предлог Тима за међународну сарадњу и размену студената, директор Школе одобрава средства и предвиђа их у Годишњем буџету школе.
- За гостујуће студенте у оквиру билатералне размене Школа обезбеђује смештај и храну без новчане надокнаде. Гостујући студенти смештају се у школске апартмане, а оброци се сервирају у Дому ученика средњих школа "Срећно", у Ћуприји. Обезбеђена су три obroка дневно.
- За одлазеће студенте у оквиру билатералне размене Школа покрива само путне трошкове. Земља домаћин (школа) која прима студента обезбеђује смештај и оброке.
- За гостујуће студенте у оквиру ЕНМ размене Школа прима највише два (2) студента у периоду једне размене. Школа обезбеђује смештај у школске апартмане, без новчане надокнаде. Гостујући студенти сами финансирају своје дневне оброке. Школа може да обезбеди исхрану у Дому ученика средњих школа "Срећно", у Ћуприји, а оквирни ценовник дневних obroка налази се на сајту Школе <http://www.vmscuprija.edu.rs/medjunarona-razmena-studenata/>.
- Студенти који аплицирају за одлазак на размену у оквиру Европског сестринског модула конкуришу за стипендију ЕНМ-а у висини од 350 еура. Уколико стипендија буде одобрена од стране фонда, Школа дотира само преостали део до максималног износа од ____ евра. Међутим, ЕНМ стипендира највише дванаест (12), уобичајено четири (4) студента по размени, међу свим чланицама мреже. Уколико студент буде одбијен од стране ЕНМ фонда, Школа преузима трошкове размене. Програм предвиђа фонд од највише ____ евра по студенту, у зависности од тога за коју је земљу аплицирао студент. Школа финансира једног (1) студента по размени. За додатне информације (о ценама смештаја, хране и превоза) посетити сајт школе – Међународна размена студената <http://www.vmscuprija.edu.rs/medjunarona-razmena-studenata/>.
- За студента домаћина/волонтера Програм предвиђа буџет, у оквиру кога је студент домаћин/волонтер у могућности да гостујућем студенту омогући (понути) један излазак на пиће или ручак/вечеру току боравка. Студент домаћин је за свој рад и време проведено са гостујућим студентом ослобођен одређеног броја сати стручне праксе и теоријске наставе.

Критеријуми за избор одлазећих студената:

- Знање језика земље у коју иде или енглеског језика на нивоу најмање Б1 (проверу нивоа знања организује Школа).
- Просечна оцена постигнута у Школи.
- Препоруке од стране професора или шефа одсека

Критеријуми за избор студента домаћина

- Знање језика земље у коју иде или енглеског језика на нивоу најмање Б1 (проверу нивоа знања организује Школа)
- Просечна оцена постигнута у Школи
- Препоруке од стране професора или шефа одсека
- Комуникативност

Конкурс

Школа расписује Конкурс за размену студената 01. октобра. Конкурс је објављен на сајту школе и отворен је месец дана. У овом периоду студенти попуњавају пријаву за учешће у Програму размене која се налази на линку <http://www.vmscuprija.edu.rs/prijavni-obrazac/>. Рок за подношење пријаве истиче 30. октобра.

Прилог бр. 1 Пријавни образац

Жалбе

Након завршене процедуре за одабир кандидата, Школа доноси одлуку који студенти су ушли у процес размене. Рок за објављивање листе је 05. новембар. Кандидати који сматрају да су оштећени имају могућност подношења жалбе у року од 2 (два) радна дана. Рок за подношење жалбе истиче 07. новембра. Жалбе се шаљу на адресу: enm.vms@gmail.com

Процес размене за гостујуће студенте

а) За гостујуће студенте у оквиру ЕНМ - а:

- Координатор путем е - маила добија информацију о гостујућим студентима месец дана пре њиховог доласка.
- Координатор обавештава директора Школе о доласку гостујућих студената. Директор одобрава средства која су предвиђена у Годишњем буџету школе.
- Координатор обавештава правника школе о доласку гостујућих студената, како би на време обезбедио потребну документацију за пријаву страних гостију. По

доласку гостујућих студената, правник пријављује стране госте полицијској управи.

- Координатор обавештава шефове одсека о доласку гостујућих студената. Шефови одсека у року од 7 (седам) дана достављају координатору распоред практичне наставе на жељеним одељењима (студенти у апликационом листу наводе одељења на којима желе да обаве праксу).
- Координатор је у обавези да 2 (две) недеље пре доласка студената, пошаље секретару ЕНМ - а план (време и место) одвијања практичне наставе.
- Координатор обавештава техничку службу Школе да се ослободе и припреме апартмани за посету.
- Координатор контактира студенте домаћине/волонтере. Обавештава их о датуму и времену доласка гостујућих студената, као и о плановима у току размене.
- Координатор контактира гостујуће студенте и даје све неходне информације које се тичу њиховог боравка у Школи (како да стигну од аеродрома до школе, да ли је потребно да понесу своју униформу, где се могу хранити за време боравка у школи и сл....).
- Гостујуће студенте сачекаће и примити координатор и студенти домаћини/волонтери. Упознају их са школом и распоредом практичне наставе.
- Координатор са гостујућим студентима у оквиру ЕНМ - а организује два (2) евалуациона састанка. На крају прве и на крају друге недеље.
- Док се налази у наставној бази на пракси, гостујући студент је увек у пратњи студента домаћина/волонтера.
- Гостујућем студенту организује се посета некој знаменитости уколико изрази жељу.
- Гостујући студент слободно време може да организује у складу са својим жељама.
- Гостујућем студенту координатор је доступан 24 часа дневно.
- Приликом одласка гостујућих студената, координатор припрема поклон који ће их сећати на Школу (нпр. шоља са школским грбом или роковник са школским грбом...)

b) За гостујуће студенте у оквиру билатералне размене:

- Након договора са координаторима школа потписницама билатералног уговора о терминима размене, Тим за размену обавештава Директора у ком периоду ће Школа примити студенте (у истом периоду се наши студенти шаљу).
- Директор одобрава средства која су предвиђена у Годишњем буџету школе.
- Координатор обавештава правника школе о доласку гостујућих студената, како би на време обезбедио потребну документацију за пријаву страних гостију. По доласку гостујућих студената, правник пријављује стране госте полицијској управи.
- Школа прима највише 4 (четри) студента по размени.

- Координатор обавештава шефове одсека о доласку гостујућих студената. Шефови одсека у року од 7 (седам) дана достављају координатору распоред практичне наставе на одељењима.
- Координатор обавештава техничку службу Школе да се ослободе и припреме апартмани за посету.
- Координатор контактира студенте домаћине/волонтере. Обавештава их о датуму и времену доласка гостујућих студената, као и о плановима у току размене.
- Координатор контактира Дом ученика средњих школа "Срећно", у Ћуприји и прави договор у вези исхране гостујућих студената (сва три obroка и цену за obroке).
- Координатор контактира гостујуће студенте и даје све неходне информације које се тичу њиховог боравка у Школи (како да стигну од аеродрома до школе, да ли је потребно да носе своју униформу, где ће се хранити за време боравка у Школи и сл....).
- Гостујуће студенте сачекаће и примити координатор и студенти домаћини/волонтери. Упознају их са школом, распоредом практичне наставе и Домом ученика средњих школа "Срећно", где су им обезбеђени obroци .
- Координатор са гостујућим студентима организује један (1) евалуациони састанак, на крају боравка у Школи.
- Док се налази у наставној бази на пракси, гостујући студент је увек у пратњи студента домаћина/волонтера.
- Гостујући студент слободно време може да организује у складу са својим жељама.
- Гостујућем студенту координатор је доступан 24 часа дневно.

Студент домаћин/волонтер

- Могућност учествовања у размени, као студенти домаћини/волонтери, имају студенти свих студијских програма, осим студената студијског програма Струковни козметичар-естетичар. Могућност учествовања у размени имају студенти II и III године. Студенти који желе да на овај начин учествују у размени, попуњавају *Образац за студента домаћина/волонтера*, на сајту школе.
- **Прилог бр. 2** Образац за студента домаћина/волонтера
- Студент домаћин/волонтер биће изабран на основу критеријума који се налазе у Програму, а списак ће бити објављен на сајту Школе.
- Студент домаћин/волонтер је у обавези да са гостујућим студентом борави у наставној бази на практичној настави.
- Студент домаћин/волонтер ослобођен је 40 сати стручне праксе у оквиру билатералне размене и 80 сати стручне праксе у оквиру ЕНМ размене.
- Студент домаћин/волонтер је у периоду боравка гостујућег студента у оквиру ЕНМ - а, ослобођен дела теоријске наставе. Уколико је предвиђена, посета или излет у време одвијања наставе, студент домаћин/волонтер, ослобођен је похађања дела теоријске наставе.

- Студент домаћин/волонтер размењује искуства и знања са студентом гостом.
- Студент домаћин/волонтер у оквиру размене на располагању има могућност, да гостујућег студента једном одведе на пиће или ручак/вечеру. Студент домаћин/волонтер у обавези је да на крају гостовања координатору достави фискални рачун.
- Уколико студент гост изрази жељу, пожељно је, да део слободног времена студент домаћин/волонтер проведе са гостујућим студентом.
- Студент домаћин/волонтер има обавезу да представи своју школу на најбољи могући начин.

Процес размене за одлазеће студенте

а) За одлазеће студенте у оквиру ЕНМ - а:

- Могућност аплицирања имају студенти студијског програма: струковна медицинска сестра и струковна медицинска сестра бабица.
- Крајњи рок за подношење пријаве је 30. октобар Пријављивање се врши попуњавањем *Пријавног обрасца*, који се налази на сајту школе.
- **Прилог бр. 1** Пријавни образац
- Сви пријављени студенти позивају се на тестирање нивоа знања језика, које се одржава 02. новембра у просторијама Школе.
- Тим за размену, на основу критеријума предвиђених Програмом, врши одабир студената који ће се укључити у програм размене.
- Рок за доношење одлуке је 05. новембар.
- Рок за подношење жалбе је 07. новембар.
- Студенти који желе да учествују у ЕНМ размени, попуњавају стандардизовани *Апликациони образац*), који се налази на сајту Школе.
- **Прилог бр. 3** - Application Form.
- Студенти који учествују у ЕНМ размени могу да конкуришу за стипендију из ЕНМ фонда. То чине попуњавањем стандардизованог *Апликационог обрасца за стипендију ЕНМ-а*, који се налази на сајту Школе.
- **Прилог бр. 4** - Application for Financial Assistance.
- Студентима који учествују у размени у оквиру ЕНМ - а, координатор је на располагању у вези помоћи око попуњавања Апликационог обрасца и Апликационог обрасца за стипендију.
- Уколико не добију стипендију од стране ЕНМ фонда, Школа преузима трошкове у максималном износу од _____ евра.
- Смештај за студенте у оквиру ЕНМ размене је у појединим земљама обезбеђен, док у појединим студент сам бира где ће бити смештен. Дневне оброке студенти обезбеђују сами.
- Са одлазећим студентима координатор, ступа у контакт и заказује састанак. Састанку присуствују чланови Тима за размену студената и шефови одсека. Студенти добијају информације које су им неопходне да би се припремили за

одлазак (основним одликама земље у коју путују, здравственом систему, језику, историји, факултету домаћину, смештају, исхрани, условима и месту одвијања праксе, регионалним и локалним варијатетима, климатским одликама, превозним средствима, контакт телефонима, мејловима, валути, осигурању путном, здравственом...) итд.

- Одлазећи студент на састанку са члановима Тима за размену добија корисне линкове где може додатно да се информише о земљи у коју иде и о школи која ће им бити домаћин.
- Одлазећи студент у оквиру размене у обавези је да припреми презентацију о Школи, здравственом систему Р. Србије и школовању здравствених радника у нашој земљи.
- У периоду размене, одлазећи студент у обавези је да води дневник, о својим запажањима и утисцима.
- Након боравка у оквиру размене, студент је у обавези да координатору за размену преда писмени извештај о својим утисцима везаним за гостовање.
- Након повратка, студент који је учествовао у програму ЕНМ размене, добија Сертификат о учешћу у студентској размени.
- Одлазећи студент у оквиру ЕНМ размене, након повратака самостално попуњава стандардизовани *Евалуациони лист*, који се шаље секретару ЕНМ модула.
- **Прилог бр. 5** - ENM - module evaluation.
- Координатор и шефови одсека организују састанак на коме ће студенти који су били на размени, пренети своје утиске осталим студентима.

б) За одлазеће студенте у оквиру билатералне размене:

- Могућност учествовања у размени имају студенти II и III године студијског програма: струковна медицинска сестра, струковни физиотерапеут, струковна медицинска сестра бабица и струковни фармацеутски техничар. Студенти студијског програма струковни козметичар-естетичар, немају могућност пријаве за програме размене. На основу критеријума прописаних у Програму, биће изабрани студенти који ће учествовати у процесу размене.
- Крајњи рок за подношење пријаве је 30. октобар. Пријављивање се врши попуњавањем *Пријавног обрасца*, који се налази на сајту школе.
- **Прилог бр. 1** Пријавни образац
- Сви пријављени студенти позивају се на тестирање нивоа знања језика, које се одржава 02. новембра у просторијама Школе.
- Тим за размену, на основу критеријума предвиђених Програмом, врши одабир студената који ће се укључити у програм размене.
- Рок за доношење одлуке је 05. новембар.
- Рок за подношење жалбе је 07. новембар.

- Билатерална размена одвија се током читаве школске године, у периодима када се Школе потписнице билатералног сспоразума међусобно договоре. Школа истовремено прима и шаље студенте за размену.
- Школа шаље највише четири (4) студента по размени.
- Студентима Школа покрива путне трошкове, док им смештај и оброке обезбеђује Школа домаћин.
- Са одлазећим студентима координатор, ступа у контакт и заказује састанак. Састанку присуствују чланови Тима за размену студената и шефови одсека. Студенти добијају информације које су им неопходне да би се припремили за одлазак (основним одликама земље у коју путују, здравственом систему, језику, историји, факултету домаћину, условима и месту одвијања праксе, регионалним и локалним варијатетима, климатским одликама, превозним средствима, смештају, контакт телефонима, мејловима, валути, осигурању путном, здравственом...) итд.
- Одлазећи студент на састанку са члановима Тима за размену добија корисне линкове где може додатно да се информише о земљи у коју иде и о школи која ће им бити домаћин.
- У периоду размене, препорука је да одлазећи студент води дневник, о својим запажањима и утисцима.
- Након боравка у оквиру размене, студент је у обавези да координатору за размену преда писмени извештај о својим утисцима везаним за гостовање.

Чланови тима за размену студената у обавези су да свим заинтересованим студентима пруже све неопходне информације везане за процедуру размене: које је врсте размене постоје, у које је земље могуће путовати, које су њихове обавезе пре одласка, током боравка у инострану земљу и по повратку, колики би били њихови трошкови и шта им школа обезбеђује. Све ставке су прецизиране Програмом за размену студената. Такође, студентима су на располагању у вези попуњавања образаца за аплицирање, стипендије и сл.

Чланови тима за размену студената доступни су студентима током читаве радне недеље. Све потребне информације могуће је добити путем е-маила enm.vms@gmail.com

Координатори тима за размену студената

Наставник вештина Александрић Јелена: понедељак, уторак, четвртак од 8⁰⁰ - 14⁰⁰

Проф. др Трговчевић Сања: понедељак 11³⁰ - 12³⁰

Наставник Мариновић Нела: петак од - до

ПРИЛОЗИ И УПУТСТВА

Прилог 1.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ

ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ ОЦА _____

ИМЕ _____

ЈМБГ _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА ФИКСНИ: _____

МОБИЛНИ: _____

E – mail _____

АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА УЛИЦА:

МЕСТО: _____

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

БР. ИНДЕКСА: _____ ГОДИНА СТУДИЈА: _____

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА У ТОКУ СТУДИРАЊА: _____

НИВО ПОЗНАВАЊА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Други страни језици _____

ОДРЕДИШТЕ _____ Унесите тачан назив високошколске установе за коју се пријављујете, студенти који се пријављују за ENM треба да наведу 3 институције.

Сагласност:

Обавезујем се да нећу одустати од учествовања без оправданих разлога, а да ћу у том случају пронаћи замену.

Прилог 2.

ПРИЈАВА ЗА СТУДЕНТА ДОМАЋИНА /ВОЛОНТЕРА

ПРЕЗИМЕ _____

ИМЕ ОЦА _____

ИМЕ _____

ЈМГБ _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА ФИКСНИ: _____

МОБИЛНИ: _____

Е - mail _____

АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА УЛИЦА:

МЕСТО: _____

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

БР.ИНДЕКСА: _____ ГОДИНА СТУДИЈА: _____

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА У ТОКУ СТУДИРАЊА: _____

НИВО ПОЗНАВАЊА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Други страни језици _____

Пријављујем се за студента домаћина у оквиру:

1. ЕНМ (европског сетринског модула)

2. Билатеталне размене студената

Прилог 3.

APPLICATION FORM

For attending the exchange programme in the European Nursing Module.

(After allocation of exchange placement by the ENM International Co-ordinator, this form will be forwarded to the receiving institution by the home institution)

Name of home institution: _____

Student first name: _____ Family name: _____

Home address: _____

_____ City: _____ Country: _____

Telephone: _____

Email: _____

Date of birth _____ Female ____ Male: _____

(Please, attach photograph with the application).

Start _____ of _____ nursing _____ education,

month/year: _____ Please, mark your

level of communication in each language

English Spanish French Italian German

Level

A1

A2

B1

B2

C1

C2

I agree that my e-mail address can be circulated within the Network as
required_____

Possible home contact name if needed during exchange period:

Name and relationship:_____

Address:_____

Home phone number with country code:_____

Work phone number with country code: _____

Email address:

In order of priority, identify 3 different Network institutions for exchange:

1: _____

2: _____

3: _____

The module consists of 1 week of preparation, 2 weeks of exchange and 1 week of reflection. I wish to apply for the following 2-week period of exchange:

from:_____to:_____Year:_____

I would like to go on the exchange with (max 1 student) _____

I have already participated in an ENM exchange Yes_____No_____

Year _____ Host Institution _____ Please

specify what fields of nursing you are interested in:

Personal aims for the exchange:

List clinical experience to date:

I agree to comply with the regulations as stated in the ENM Handbook for preparation, exchange and reflection.

Date: _____

Student signature: _____

To be completed by the home institution:

Application supported/signature: _____

Application not supported/signature: _____

Date: _____

Agreed: AGM April 1999, Trondheim, Norway. Revised April, 2003, Silkeborg, Denmark .
Revised April 2007 Póvoa de Lanhosa, Portugal. Revised April 2009, Biel, Switzerland.
Revised April 2006 Stockholm, Sweden. Revised April 2014, Leiden, Netherlands.

Прилог 4.

European Nursing Module

Application for Financial Assistance

This form to be completed by students who have been accepted for the Module and e-mailed by the home institution representative to Ms Petya Ivanova, Ms Melanie Robbins and Veronique Fromont and confirmed by the recipient.

Family Name:

First Name:

Home Address:

.....

Email:

Date of Birth:

Name of Home Institution:

Name of the Host Institution at which you have been accepted for the Module:

.....

Country:

Date of exchange period.....

☒ Give reasons for applying for financial assistance in order to undertake the exchange.

☒ Do you get other grants or support?

Please refer to the criteria for claiming financial assistance in the Module Handbook, section 6.8

I understand that should I receive a grant, I will repay this money if I do not undertake the exchange.

Signed:-----Date:-----

Agreed Silkeborg 2003

Revised Tartu 2005

Revised Stockholm 2006

Amended Brighton 2012

Amended Fredrikstad 2013

Amended Leiden 2014

**EUROPEAN NURSING MODULE NETWORK
AUTHORISATION FOR PAYMENT OF STUDENT SUBSIDY**

Please complete this form and send to
Ms. Melanie Robbins
European Nursing Module Network Third Officer,
University of Leeds School of Healthcare,
Baines Wing,
Leeds LS2 955
United Kingdom

for signature.

Student Name _____
(Please print)

Name of Institution _____

**Name of Institute
Representative** _____

**Address of
Institution** _____

Date of Exchange _____

Method of Payment - Please complete (A) or (B)

- (A) Payment by Cheque – A cheque for the grant payable to the student will be sent to the Institute Representative

Yes / No

OR

- (B) Payment by Bank Transfer to the student's bank account. **This must be the Student's own account. We cannot make bank transfers to any other person's account.** Please complete all the following details.

ENM - MODULE EVALUATION

The following questionnaire is designed to gather information on the student's personal thoughts and views on the professional and social outcomes of the exchange.

The evaluation will assist teaching staff in guiding future exchange.

Home institution is the institution where you are a student.

Host institution is the place you are visiting on this exchange.

Upon completion of the European Nursing Module,

please mail this evaluation form to:

Mette Bonlokke
VIA University College
Department of Nursing in Silkeborg
Nattergalevej 1,
DK- 8600 - Silkeborg
- DENMARK

or e-mail: mebo@via.dk

Name:

And send a copy to the host institution.

Home institution:

Exchange dates:

Host institution:

To allow easier evaluation of responses, please tick in the boxes shown or numbers on the line (only one number)

1 indicates lowest score (not at all)
(completely)

5 indicates highest score

1 (÷ ÷)

2 (÷)

3 (?)

4 (+)

5 (++)

A. PREPARATION PRIOR TO THE MODULE EXCHANGE

A1

YES NO

Did you have access to information on the institution and the exchange there before you took part in the module exchange programme?

If **No** – how did you get information about the host institution?

A2

DAYS

How many days previous to departure from your home country did you receive the programme for the module exchange?

A3

1 2 3 4 5

How useful was the information you received about the exchange?

Please comment on the answer

A4

Was the support from your home institution to achieve the aims and outcome of the model satisfactory? 1 2 3 4 5

Please comment on the answer

B. QUALITY OF THE MODULE

B1

To what extent were the aims for the module met? 1 2 3 4 5

Please comment on the answer

B2

To what extent did the module develop your understanding of cultural issues? 1 2 3 4 5

Please comment on the answer

B3

To what extent did the module develop your awareness of your own professional culture? 1 2 3 4 5

Please comment on the answer

C. THE HOST INSTITUTION (university,/college/school of nursing)

C1

YES NO

Did you have a named teacher at the host institution

1 2 3 4 5

To what degree was this support sufficient.

Please comment on the answer

C2

1 2 3 4 5

To what extent was the Reflective Diary useful?

Please comment on the answer

C3

1 2 3 4 5

To what extent were the Reflective Sessions with the teacher and/or other students useful?

Please comment on the answer

D. THE PRACTICAL PLACEMENT

D1

1 2 3 4 5

To what extent was the support from the clinical staff in your practice placement satisfactory?

Please comment on the answer

D2

1 2 3 4 5

To what extent did the practice placement experience enable you to meet the aims of the module?

Please comment on the answer

E. STUDENT INVOLVEMENT

E1

YES NO

During your exchange did you have a host student?

E2

1 2 3 4 5

To what extent did the host student help you achieve the module aims?

Please comment on the answer

E3

YES NO

Were there any students from other countries undertaking the module at the same time?

E4

YES NO

If so, were you involved with them during your exchange?

E5

1 2 3 4 5

To what extent did contact with those students help you achieve the module aims?

Please comment on the answer

F. FINALLY

F1

1 2 3 4 5

Was your overall experience (preparation, exchange, & reflection) with the ENM valuable?

Please comment on the answer

F2

YES NO

Did you have the opportunity to reflect on your experience when you returned to your home institution?

F3

1 2 3 4 5

If yes – to what extent was this reflective period relevant?

Please comment on the answer

F4

YES NO

Would you recommend an exchange to this host institution to other students?

F5

Please add any other comments on your exchange experience

Agreed Tarragona April 2001
Revised Leeds April
2002 Revised
Silkeborg 2003
Revised Bucharest
2004
Revised Tartu 2005
Updated Stockholm 2006
Revised Póvoa de Lanhoso
2007 Revised Biel, 2009